



T.C

MENGGEN KAYMAKAMLIĞI

MENGGEN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR**

İSTİKLAL MARSİ

Kuruma, edimes bu safaklarda yatan el parmak,
Sözmeden yurdumun ötekine kimsin an son çocuk,
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak,
O benimdir, o benim milletimin ötekidir.

Çama, karbun elayim, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman olma bu gül! He bu gülden bu celal!
Sana olmasa dikdikler kasıplarına avımı haka...
Hakkıdır Hakk'a tapım milletimin istiklal!

Ben senle beraber oldu yazadım, oldu yazardım,
Nangı yığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş esli göyüm, bendim çiğnek, aşarım;
Yarım doğan, erginlere biçtim taparım.

Garbin efkânı sarmışsa çalkın zihni dular,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bığar,
"Medeniyet" dediğin terdidi kaimig cenevâr?

Arkadaş! Yurduma ötekiler uğratma sahin,
Siper et, güdümü, dursun bu hayyatta bin.
Doğacaktır sana va'dettigi günler Hakk'im;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başladın yerleri "toprak!" diyerek geyme, tanr,
Düşün aklımdaki binlerce kefeniço yararı,
Sen şehit olgılaşın, inatına, yazıyor şairin;
Yarın, dünyaları alean da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün vatanın da Huda,
Etmelisin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değirmen mabedimin göğsüne namahrum ol!
Bu ezanlar azanlar-ki şahadettleri dinle temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin saade eder-vereceğim,
Her canlımandan, İlahi, başıncu kani yazım;
Fikrini ruh-ı mücerred gibi yurdan nâ şüm;
O zaman yitkilemek arpa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şahi hilal!
Olusun artık dikikiler kanımdan hepisi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlak;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapım, milletimin istiklal!

Mehmet AKİNOZ

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Hande



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk
cumhuriyetini, hürriyet, müstakbel ve müreffeh kılmaktır.

Mevduatınıza ve istikbalinize peyvere temelli budur. Bu
temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu
hazineden mahrum etmemiz lazımsızdır, dahi ve herç,
beşeriyetimiz olacaktır. Bir gün, istikbal ve cumhuriyetin müstakbel
mevduatınıza, ölümler, vaziyetini ölmek için, işinde
bulunacağın vaziyetini ölmek, ve yerden, dışlanmıyacaksınız.
Bu mülk ve senin, çok memnundur mahiyetinde olacaktır.
Ebedi istikbal ve cumhuriyetini koruyacak ölmüştür.
Bütün dünyaya emsal görülmüş bir galibiyet münemmel
dışlanılır. Çekim ve hile ile az vatanın, bütün kaimet yapı,
edilme, bütün tarafsızlık gülmüş, bütün vatan dışlanıyor
ve memnundur bel kimese bilfiş yapı edilmüş olacaktır. Bütün bu
şeylerin aklı aklın ve dahi vatanın ölmek üzere, memnundur
dahi içinde. İhtiyar saba saba şairi ve ölmek ve hata
byene, çirkef bulunabilir. Hatta bu ihtiyar saba şairi
memnundur, memnundur sığın emelimize belki edilmelidir.
Millet, hile v zararı ölmek tara ve hata dahi olacaktır.

Ey Türk istikbalini ebedi için, bu istikbal ve senin çirkef
dahi, vatan, Türk istikbal ve cumhuriyetin kurtarmaktır.
Millet, sığın sığın, memnundur belki kade, mevduat.

Hande

A

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BOLU		İlçesi: MNGEN	
Adres:	Karapınar Mah. Pazarköy Cad. 14 Evler Sok. No:28 Mengen/BOLU	Coğrafi Konum (link)	http://mengenihl.meb.k12.tr/tema/harita.p hp
Telefon Numarası:	0 (374) 356 20 93	Faks Numarası:	0 (374) 356 11 81
e- Posta Adresi:	133196@meb.k12.tr	Web adresi:	http://mengenihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	133196	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Resim 1: Okulumuzun Kuş Bakışı Görünümü



SUNUŐ

MENGEN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ

Bilgi toplumuna geçiş sürecinin yaőandığı günümüzde, bu değişime bağlı olarak toplumların ve bireylerin ihtiyaç ve talepleri büyük bir hızla değişmektedir. Bu talep ve ihtiyaçların en az maliyetle, en kaliteli biçimde halkımıza sunulması kamu yönetiminin birinci önceliği haline gelmiştir. Bu hizmetlerin önceden belirlenen stratejik hedef ve planlar dâhilinde yürütülmesi ise büyük önem taşımaktadır.

Günümüz dünyasında geride kalmamak ve geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için üretilmiş bilgileri takip ve yetinen değil onları analiz ederek yeni bilgiler ve düşünceler üretebilen bir konumda olma zorunluluğumuz vardır.

Kamu hizmetlerinin halkımızın beklentilerine en uygun şekilde sunulması, kamu yönetiminin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak asıl amacımızdır.

2024-2028 Stratejik Planı'nda, halkımızın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, onların memnuniyetini esas alarak, yerinde ve kaliteli bir şekilde sunmak temel ilkemizdir.

Bu düşüncelerle Mengen Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

OĞUZHAN ALMALI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Oğuzhan ALMALI	Okul Müdürü	Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Burcu GÖKTEPE DURAN	Fen Bilimleri Öğretmeni
Necati EGE	Okul-Aile Birliği Başkanı	Murat KANDEMİR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Habibe GÖKSU	Matematik Öğretmeni
		Hasan Selim İRER	Tarih Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

<i>Kurumsal tarihçe</i>	<i>Paydaş analizi</i>
<i>Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi</i>	<i>Kuruluş içi analiz</i>
<i>Mevzuat analizi</i>	<i>Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)</i>
<i>İst politika belgelerinin analizi</i>	<i>Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi</i>
<i>Etkinlik alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</i>	<i>Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi</i>

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün **03.10.1977** tarih ve **243.0/17755** sayılı makam onayı ile **17.10.1977** tarihinde Mengen Kur'an Kursu binasında 28 öğrenci 5 öğretmenle **Nejdet BAYKAL'**ın Müdürlük vekaleti ile eğitim öğretime başlamıştır.

31.10.1978 tarihine kadar Okul Müdürlüğüne Müdür Yardımcısı **İbrahim AK** vekalet etmiştir.

Daha sonra Mengen İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğüne naklen atanmıştır. **Ali YÜCE'** okul müdürlüğünü 29/07/2010 tarihine kadar devam ettirmiş ve bu tarihte emekli olmuştur.

- 29.07.2010 tarihinden 13.09.2010 tarihine kadar Okul Müdürlüğüne Müdür

Başyardımcısı **Nurullah YALÇINKAYA** vekalet etmiş olup, Daha sonra okulumuza atanan **Atilla DİLAVER 13/09/2010** tarihinde okulumuzdaki görevine başlamıştır.

- Mengen – Konak Köyü Karapınar mevkiinde **18.000 m²**lik bir çayır Türkbeyli Mahallesi sakinlerinden 12 vatandaş tarafından okul binası yapılmak üzere Mengen İmam-Hatip Okulu Yapıtırma ve Yaşatma Derneğine bağış olarak verildi.

- 1980 yılında mezkûr arsa üzerinde 3 katlı bir yurt binasının temeli atıldı. 1981-1982 Eğitim-Öğretim yılında bu binanın birinci katı hizmete girdi. Burada Eğitim-Öğretime başlandı.

- 1982/1983 Eğitim-Öğretim yılında 2.kat, 1983/1984 Eğitim-Öğretim yılında 3.kat hizmete hazır hale getirildi. İki katı okul, son katı da pansiyon olarak kullanılan bu bina 1989/1990 Eğitim-Öğretim yılına kadar bu hizmette kullanıldı.

- Mezkur üç katlı binaya ilaveten adı geçen dernek marifetiyle yurt binası arkasına peyderpey mutfak, yemekhane, salon, odunluk, kömürlük ve garaj gibi binalar mahalli yardımlarla gerçekleştirilmiş oldu.

- Dernek mülkiyetindeki **18.000 m²**arsanın **5.400m²** si hazineye şartsız olarak bağış yapılmış ve Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır.

- 16 derslikli okul binası Devlet Planlamaya alınmış ve **24 Ekim 1985** tarihinde temeli atılmıştır.

- 1989/1990 Eğitim-Öğretim yılında geçici kabulü yapılarak mezkur binada Eğitim-Öğretime başlanmıştır.

- Yurt binasının okul binasından merkezi sistemle ısıtılması için dernek mülkiyetindeki 4205m² arsa ve binalar tamamen hazineye bağışlanmış ve **MEB. Din Öğretimi Genel Müdürlüğü** adına tahsisi yaptırılmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında bünyesinde **İmam-Hatip Ortaokulu açılmış** ve tek müdürlük altında İmam-Hatip Ortaokulu ve İmam-Hatip Lisesi olarak hizmet vermeye başlamıştır.

- **Kuruluşundan günümüze kadar görev yapan okul müdürlerimiz:**

Necdet BAYKAL, Ali YÜCE, Atilla DİLAVER, İsa ÇÖTÜR, Şükrü AKBABA, Bülent DÜNDAR, İsa FETOLMAZ, Oğuzhan ALMALI (Görevde)

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5 yıl boyunca yürürlükte olan stratejik plandaki hedeflere kısmen ulaşılmış bulunmaktayız. Okulumuzdaki akademik başarı önceki yıllara göre ciddi manada yükselmiş lise ve üniversiteye yerleştirme oranları artmıştır.

Okulun fiziki kapasitesinde de iyileştirmeler yapılmış, bilişim sınıfı, akıl ve zeka oyunları sınıfı, etkinlik odası, tasarım sınıfı gibi eğitimi öğretime direk etki edecek ve çağa ayak uyduracak yenilikler yapılmıştır.

İlçedeki nüfusun düşmesinden, sosyolojik yapı ve imam hatip lise ve ortaokullarının sayısındaki artış kaynaklı öğrenci sayısında azalma görülmüş, belirtilen hedeflere kısmen ulaşılabilmektedir. Önümüzdeki dönemde diğer il ve ilçelerde yapılacak çalışmalarla öğrenci sayısı hedefleri artırılmaya çalışılacaktır.

Okulda bulunan mevcut öğretmen ve idareci sayısındaki eksiklikler gitmiş önümüzdeki dönemde öğretmen ve idareci sıkıntısı yaşanmayacaktır.

Veliler ve öğrencilerle yapılan anket neticesinde veli memnuniyet oranı %89, öğrenci memnuniyet oranı ise %82 olarak hesaplanmıştır.

Mali olarak hedeflenen denk bütçeye ulaşılmış, ekonomik manada okulda herhangi

bir sıkıntı yaşanmamış, önümüzdeki dönemde de aynı disiplinle devam edilecektir.

Okulumuzda sunulan rehberlik hizmetleri, öğrenci pansiyonumuz bulunduğundan dolayı oluşan norm sayesinde hiçbir zaman akamete uğramamıştır. Öğrencilerimiz rehberlik hizmetlerine ihtiyaçları doğrultusunda ulaşabilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mengen Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmekResmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşınma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmamasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmaları uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarda iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlüğünün yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 18. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD 2023 Raporu	Türk İyeleri verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6.10.2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti raporlanması
Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Mengen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 5 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Bolu İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Mengen Kaymakamlığı		√
Mengen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, MENİMDER		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Bolu İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Mengen Kaymakamlığı		√	5	5	5
Mengen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, MENİMDER		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	1	0	3

Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	70
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	8
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8,75

Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
2	Biyoloji	0	0	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	İ.H.L. Meslek dersleri	2	2	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
6	Rehberlik	1	1	0
7	Görsel Sanatlar	0	0	0
8	Arapça	1	1	0
9	Teknoloji Tasarım	0	0	0
10	Okul Öncesi	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler	1	1	0
12	Matematik	1	1	0
13	Beden Eğitimi	0	1	0
14	Türkçe	1	1	0
15	Tarih	1	1	0
16	Müzik	0	0	0
17	İlköğretim Matematik	1	1	0
18	Kimya	1	1	0
19	İngilizce	1	1	0
20	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0
21	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	1	1	0
22	Felsefe	0	0	0
TOPLAM		13	13	1

Tablo 10: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Aşçı/Aşçı Yardımcısı	2	2	0
2	Destek Personeli 686 KHK	3	3	2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Genel koordinasyonu sağlamak ve iş bölümü yapmak
Müdür Baş Yardımcısı	Mali ve Eğitim-Öğretim İşlerini Kontrol ve Koordine Etmek
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri Eğitim ve Öğretim İşleri Okul Aile Birliği Proje İşleri Öğretmen-İdare İletişimi
Müdür Yardımcısı	Pansiyon İş ve İşlemleri Alım-Satım İhale İşleri Taşınır ve Taşınmaz İşleri
Müdür Yardımcısı	Taşıma İşleri İş Sağlığı ve Güvenliği Açık Lise
Öğretmenler	Alanlarındaki gelişmeleri takip etmek Öğrenci ve Velilerle İş Birliği Yapmak Okul ve pansiyon nöbetlerini tutmak Etkinliklerde aktif görev almak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul ve Pansiyon Temizliğini Sağlamak Okuldaki basit tamirat işlerini yerine getirmek Doğalgaz Sisteminin Takibini Yapmak
Aşçı/Aşçı Yardımcıları	Yemekhanenin genel düzenini sağlamak, Öğrencilerin sabah, öğle, akşam ve ara öğünlerini hazırlamak

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	%75
5-6 Yıl	1	%25
7-10 Yıl		
10.....Uzeri		

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	1	1

Tablo 14: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Oğuzhan ALMALI	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024
Oğuzhan ALMALI	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Oğuzhan ALMALI	Müdür	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Oğuzhan ALMALI	Müdür	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021
Oğuzhan ALMALI	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024
Oğuzhan ALMALI	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
Oğuzhan ALMALI	Müdür	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2023
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019
Erkan DURAN	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019
Cihan DEMİROK	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020
Cihan DEMİROK	Müdür Yardımcısı	İSG (TEHLİKELİ / AZ TEHLİKELİ İŞ YERLERİ)	2024
Cihan DEMİROK	Müdür	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2024

	Yardımcısı		
Cihan DEMİROK	Müdür Yardımcısı	ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ	2022
Cihan DEMİROK	Müdür Yardımcısı	ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	2022
Cihan DEMİROK	Müdür Yardımcısı	ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023
Cihan DEMİROK	Müdür Yardımcısı	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023
Cihan DEMİROK	Müdür Yardımcısı	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023
Cihan DEMİROK	Müdür Yardımcısı	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2024
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminde Anlam ve Biçim Öğretim Yöntem ve Teknikler Semineri	2024
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni Eğitici Eğitimi Kursu	2022
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2022

Eray METİN	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Eğitici Eğitimi Kursu	2022
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Temel Bilişim Teknolojileri Kursu	2022
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2021
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	2021
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri - 2	2021
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri - 1	2021
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Ders Kitaplarının Kullanımı Semineri	2021
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri	2021
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Proje Tabanlı Öğrenme Semineri	2020
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretmenleri için Etkili Stres Yönetimi Semineri	2020
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2020
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2020
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	2020
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri	2020
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminde Anlam ve Biçim Öğretim Yöntem ve Teknikler Semineri	2024
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023

Eray METİN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Eray METİN	Müdür Yardımcısı	Zekâ Oyunları Kursu 2	2019

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	-	3
4-6 Yıl	4	2	6
7-10 Yıl		1	1
11-15 Yıl	1	1	2
16-20			
20 ve üzeri		1	1

Tablo 16: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	6	2	3	6	4

Tablo 17: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Suna Tetik	Türkçe	Yangın Eğitimi	2024
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2023
		Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	2023
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2020
		Araştırmacı Öğretmen Modeli Kursu	2020
		Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2020
		Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri	2020
		Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2020
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma / Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2020
		Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2020
		Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2020
		Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok	2020

		Kültürlülük, Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları Semineri (Programın A kısmı) Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri Olumlu Düşünme Becerileri Kursu Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	
Burcu GÖKTEPE DURAN	Fen Bilimleri	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri 1.02.01.01.017 - Hızlı Okuma Teknikleri Semineri 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Proje Danışmanlığı Semineri Herkes Kod Yazabilir Uzaktan Eğitim Semineri 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2022 2022 2022 2022 2021 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2019
Fatma Betül GÜZELER	Arapça	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri 1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023 2022 2023 2023

		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	
Hasan Selim İRER	Tarih	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 4.01.04.02.030 - Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023 2023 2023 2022 2022 2022 2021 2021 2021 2021 2020 2019 2019
Eray SEFER	Beden Eğitimi ve Spor	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri 4.02.02.01.001-İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023 2023 2022 2022 2022 2022 2021 2021 2021 2021 2021 2023
İrem AKMAN	Rehberlik	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri 2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2024 2023 2023 2023 2023 2023 2023

K

	<p>2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri</p> <p>2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1</p> <p>2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri</p> <p>1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri</p> <p>2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu</p> <p>2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu</p> <p>2.01.01.02.001 - Araştırmacı Öğretmen Modeli Kursu</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri</p> <p>Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma / Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları Semineri (Programın A kısmı)</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri</p> <p>1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler Semineri</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri</p>	
--	--	--

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Aşçı	1		Lise	2
2	Aşçı		1	Lisans	2
3	Hizmetli		1	İlkokul	6
4	Hizmetli	1		Lise	6
5	Bulaşıkçı		1	Lise	6
6					

Tablo 18: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Genel koordinasyonu sağlamak ve iş bölümü yapmak
Müdür Baş Yardımcısı	Mali ve Eğitim-Öğretim İşlerini Kontrol ve Koordine Etmek
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri Eğitim ve Öğretim İşleri Okul Aile Birliği Proje İşleri Öğretmen-İdare İletişimi
Müdür Yardımcısı	Pansiyon İş ve İşlemleri Alım-Satım İhale İşleri Taşınır ve Taşınmaz İşleri
Müdür Yardımcısı	Taşıma İşleri İş Sağlığı ve Güvenliği Açık Lise
Öğretmenler	Alanlarındaki gelişmeleri takip etmek Öğrenci ve Velilerle İş Birliği Yapmak Okul ve pansiyon nöbetlerini tutmak Etkinliklerde aktif görev almak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul ve Pansiyon Temizliğini Sağlamak Okuldaki basit tamirat işlerini yerine getirmek Doğalgaz Sisteminin Takibini Yapmak
Aşçı/Aşçı Yardımcıları	Yemekhanein genel düzenini sağlamak, Öğrencilerin sabah,öğle,akşam ve ara öğünlerini hazırlamak

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	70	16	140	8	1014	25

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda teknoloji kullanımı üst düzeydedir. Ders içi etkinlikler akıllı tahtalara entegre şekilde planlanmaktadır. Ayrıca ihtiyaç halinde konferans salonunda 1 yerleşik, BT sınıfında bir yerleşik olmak üzere 2 adet projeksiyon makinamız da kullanıma hazır durumda beklemektedir. Ayrıca 1 seyyar projeksiyon makinamız da ihtiyaç halinde kullanılabilir. Robotik Kodlama derslerinde daha üst düzey projeksiyon makinası ihtiyacı olduğundan paydaşlarımızdan olan Halk Eğitim Merkezi'nden destek alınmaktadır. BT Sınıfı Bilişim Teknolojileri ve Yazılım, Teknoloji Tasarım, İngilizce ve Arapça derslerinde kullanılmaktadır. Özellikle dil öğretiminde konuşma, yazma, dinleme ve okuma becerilerinin geliştirilmesinde büyük önem bilişim sistemleri büyük önem arz etmektedir. Teknoloji çağında öğrencilerimizin daha 5. sınıftan bu alana uyum sağlamaları için Bilişim Teknoloji Yazılım dersine ek olarak paydaşlarımızdan olan Halk Eğitim Merkezi vasıtasıyla Robotik ve Kodlama kursu açılıp öğrencilerimizin hem Robotik ve Kodlama alanlarında hem de 3D yazıcı kullanımını öğrenme anlamında çağa ayak uyduran bireyler olarak yetişmelerine büyük önem vermekteyiz. BT sınıfında mevcut 8 öğrenci 1 öğretmen bilgisayarına ek olarak önümüzdeki dönemde 4 bilgisayar daha edinip daha fazla öğrencinin bu alanda gelişmesini sağlamayı planlamaktayız.

Tablo 20: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	9	9	9	0
Masaüstü Bilgisayar	15	15	17	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	1
Projeksiyon	2	2	3	0
3D Yazıcı	1	1	1	0
Fotokopi Makinası	3	4	4	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	0	
Ekipman Odası	*		1	2	Bilişim Sınıfına Malzeme Odası
Kütüphane	*		1	0	

Rehberlik Servisi	*		1	0	
Resim Odası		*	0	1	
Müzik Odası		*	0	0	
Çok Amaçlı Salon	*		1	0	
Spor Salonu		*	0	1	Derslik Spor Sınıfına Çevrilmiş ancak yetersizdir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği gelirleri dışında herhangi bir geliri yoktur. Okul Aile Birliği gelirleri de temelde okulda bulunan kantin gelirlerinden oluşmaktadır. Bu da öğrenci sayısının azlığı neticesinde istenilen düzeyde değildir. Bu gelirleri artırmak adına öğrenci sayısını artırmak ve mümkün olması halinde okulumuzda bulunan yemekhane salonunu çok amaçlı olarak halkın kullanımına açmak mali kaynakları artırmak adına temel hedefimizdir.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	₺1.088.100	₺1.501.578	₺1.711.798	₺1.865.860	₺1.959.153
Okul Aile Birliği	₺10.000	₺13.800	₺15.732	₺17.147	₺18.005
TOPLAM	₺1.098.100	₺1.515.378	₺1.727.530	₺1.883.007	₺1.977.158

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		₺3.739,82		₺20.383,78		₺16.699,48
Küçük Onarım		₺0,00		₺20.237,00		₺244.748,79
Bilgisayar Harcamaları		₺1.600,00		₺15.498,36		₺37.455,60
Büro Makinaları Harcamaları		₺16.999,56		₺66.135,50		₺30.671,40
Telefon		₺1.315,50		₺1.607,50		₺2.838,00
Sosyal Faaliyetler	₺52.769,52	₺0,00	₺175.480,46	₺2.500,01	₺403.373,22	₺0,00
Kırtasiye		₺3.765,48		₺6.034,54		₺6.399,92
GENEL		₺25.349,16		₺43.083,77		₺64.560,03

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Yıllar	Lise	Ortaokul	Toplam
2021-2022	38	54	92
2022-2023	30	53	83
2023-2024	26	44	70

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere ilçemiz göç veren ve gurbetçilerin yoğun yaşadığı bir bölge olmasından dolayı öğrenci sayımız özellikle dünya genelinde dengeleri değiştiren pandemi sürecinin de etkisiyle giderek düşmektedir. İlçe genelindeki öğrenci sayısının da düşmesi, yeni okulların açılması, maden ocaklarının kapanması öğrenci sayımızdaki düşüşün temel sebeplerindedir. Önümüzdeki dönemde okulumuzu daha cazip hale getirerek en azından ilçede mevcut öğrencileri okulumuza kazandırmayı hedeflemekteyiz.

Tablo 26: Okulumuzda Açılan DYK Sayısı Tablosu

Yıllar	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2021-2022	14	92
2022-2023	18	83
2023-2024	10	70

Okulumuzda her dönem ihtiyaçlar ölçüsünde kurslar planlanmaktadır. Bakanlık tarafından sınav sınıfları harici kurs açılmaması sebebiyle sadece 8 ve 12. sınıflara sınav derslerinden kurslar açılabilmektedir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun taşınmalı veya yatılı olması sebebiyle kurslara öğrencilerimizin tamamı katılmaktadır. Bu da eğitimde fırsat eşitliğinin tamamen sağlandığının göstergesidir. Açılan kurslar, okul dışında öğretim materyaline ve öğretmene ulaşmada zorluk çeken öğrencilerimiz için büyük fırsattır ve sınav başarısında da doğrudan

etkiye sahiptir.

Tablo 27: Okul Akademik Başarı Tablosu

Yıllar	Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Oranı	Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı ve Oranı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı ve Oranı
2020-2021	11-%40	115 - %100	0
2021-2022	4-%22	88- %95,7	4- %4,3
2022-2023	12-%63	81- %97,6	2- 2,4

Okulumuzda merkezi sınavlarda başarı oranı 2021-2022 yılı hariç tatmin edicidir. Ancak daha yüksek oranları hedeflemekteyiz. Öğrencilerimiz derslerde ortalama başarı seviyesine sahip oldukları için sınıf geçmede problem yaşamamakta ama düzenli kitap okuma ve disiplinli çalışma becerilerinden yoksun oldukları için merkezi sınavlarda istenilen başarıyı elde edememektedirler.

Tablo 28: Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler ve Katılım Tablosu

SOSYAL FAALİYETLER	ÖĞRENCİ	GÖREVLİ ÖĞRETMEN	VELİ
Hoş Geldin Kahvaltısı	12	4	
Mevlid-i Nebi	15	3	
Piknik	22	14	8
10 Kasım Atatürk'ü Anma	11	2	
İmam Hatiplilik Ruhu, Başarıda Motivasyon konferansı	55	1	
24 Kasım Öğretmenler Günü	35	13	
Afet Eğitimi	68	2	
Yerli Malı Haftası	12	2	
Kudüs Bilinci programı	67	1	
İlkyardım Eğitimi	65	1	
Hitabet Oyunları (Dönem Sonu Etkinlikleri)	68	2	
Spor Etkinlikleri (Dönem Sonu Etkinlikleri)	68	2	
Milli Manevi Değerler Sunum(Dönem Sonu Etkinlikleri)	68	1	
Bilgi Yarışması (Dönem Sonu Etkinlikleri)	68	3	
Film Gösterimi (Dönem Sonu Etkinlikleri)	68	2	

27

Origami Etkinliđi (Dönem Sonu Etkinlikleri)	65	2	
Dart Turnuvası (Dönem Sonu Etkinlikleri)	65	2	
Drama Etkinliđi (Dönem Sonu Etkinlikleri)	65	1	
Tohum Ekme Etkinliđi (Dönem Sonu Etkinlikleri)	65	1	
Okul Kahvaltısı (Dönem Sonu Etkinlikleri)	67	13	
Doğa Yürüyüşü (Dönem Sonu Etkinlikleri)	67	13	
6 Şubat Deprem Farındalık Semineri	65	1	
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü	62	3	
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	64	3	
Ramazan Yardımlaşma Etkinliđi	60	5	
İftar Etkinliđi	60	14	80
Minik Eller Büyük Hayaller	10	3	
Şehit Kabri ve Ailesi Ziyareti	7	2	
Kut'ül-Amare Zaferi	57	2	
Bir Şair On Şiir	18	4	7
Engelliler Haftası Etkinlikleri	10	1	
Okul Tanıtım Şenlikleri	67	16	
SOSYAL FAALİYETLER	ÖĞRENCİ	GÖREVLİ ÖĞRETMEN	VELİ

Tablo 29: Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetler Tablosu

KÜLTÜREL FAALİYETLER	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	KATILAN VELİ SAYISI	KATILIM ORANI
BURSA GEZİSİ (15 MAYIS 2024)	33	2	0	%47,1
SAFRANBOLU GEZİSİ (8 MAYIS 2024)	6	1	0	%8,5
ANKARA GEZİSİ (26-28 NİSAN 2023)	6	2	0	%8,5
BOLU ÜNİVERSİTE VE LİSE GEZİSİ (7 MART 2024)	23	2	0	%32,85
ANKARA TEKNOFEST (31 AĞUSTOS 2023)	40	4	6	%57,14
ANKARA GEZİSİ (15 HAZİRAN 2023)	32	3	0	%38,55

Okulumuz pandemi döneminden sonra gezi faaliyetlerine hız vermiş, imkanlar ölçüsünde öğrencilerine yeni yerler keşfetmesi için imkan tanımıştır. Ayrıca bu yıl başlayan Her Sene Bir Şehir projesi kapsamında öğrencilerimize yine imkanlar doğrultusunda her yıl başka bir şehrin kültürel, toplumsal, dini, doğal güzelliklerini incelemek fırsatı yaratmayı hedefliyoruz.

Tablo 30: Okulumuzdaki Sportif Faaliyetler Tablosu

Sportif Faaliyetler	Lisanslı Sporcu Sayısı	Kazanılan Ödül Sayısı
Bocce Atletizm Futsal Dart Bilek Güreşi	68	2 Kupa 40 Madalya

2023-2024 eğitim öğretim yılında bocce, atletizm, futsal, dart, bilek güreşi yarışmalarına katılım sağlanmıştır. Toplam da bu branşlarda okulumuz adına 68 lisanslı sporcu yarışmıştır. Bu yarışmalar sonucunda toplam da takım sporlarında 2 kupa, 10 madalya ; bireysel sporlarda total de 30 madalya kazanılmıştır.

Tablo 31: Okulumuzdaki Devamsızlık Durumu

Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
5	0	8	0

Okulumuzda devamsızlık problemi olmayıp, sürekli devamsız öğrenciler ya hafızlığını tamamlamamış ve 1 yıl daha bu alanda çalışmak isteyen öğrencilerden ya da Suriye vatandaşı olup ikametinin nerde olduğu bilinmeyen öğrencilerden oluşmaktadır.

Tablo 32: Sosyal Kulüp Çalışmaları Tablosu

SOSYAL KULÜPLER	YAPTIĞI ÇALIŞMALAR
SPOR KULÜBÜ	Bocce, Atletizm, Okçuluk, Bilek Güreşi, Futsal, Futbol, Ayak Futbolu, Voleybol, Basketbol alanlarında faaliyetler ve yarışmalar
KIZILAY KULÜBÜ	Kızılay koordinesinde öğrencilerle kan bağıışı ve Ramazan ayında ihtiyaç sahibi kişilere yemek dağıtımı
BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	Deneyleler ve TÜBİTAK hazırlığı
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	Kitap Okuma Programları, Şiir Dinletisi
YEŞİLAY KULÜBÜ	Bağıımlılıkla Alakalı Bilgilendirme Semineri ve Afişler
AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	Deprem ve Yangın Tatbikatı
TİYATRO KULÜBÜ	Dönem Sonu Etkinliklerinde Yaratıcı Drama
FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ	İlçe geneli yarışmalara katılım ve 1.lık
MESLEKİ TATBİKAT KULÜBÜ	Tatbikat Camiinde Müezzinlik ve İmamlık Uygulamaları
TARIM VE SERACILIK KULÜBÜ	Tohum Ekme ve Fideleme Çalışmaları, Sera Ekimi ve Sebze Yetiştirme

- Okumuzda zorunlu haller dışında izin ve sevk alan personel bulunmamaktadır. Öğretmenler dışındaki personel ise yıllık izinlerinin %80'ini yaz tatili arasında sıraya konarak kullanmaktadır.

Tablo 33: Rehberlik Hizmetleri Tablosu

TÜRÜ	GRUP	BİREYSEL
ÖĞRENCİYE YÖNELİK	803	211
ÖĞRETMENE YÖNELİK	8	0
VELİYE YÖNELİK	10	15

- Okulumuz dış faaliyetlere etkin katılım sağlamaktadır. **DÖGM'in** düzenlemiş olduğu mesleki yarışmalara tüm branşlarda katılım sağladık ve bazı branşlarda il 1.ligi elde ettik, **GSB'nin** düzenlemiş olduğu spor müsabakalarında okulumuzdaki faaliyet alanlarının hepsinde katılım sağladık ve yukarıda tabloda belirttiğimiz miktarda ödül elde ettik. Ayrıca geçtiğimiz sene öğrencimiz bilek güreşinde bölge 1.si olup, Türkiye Şampiyonasında 5. olmuştur. Bu sene de yine öğrencilerimiz Türkiye Şampiyonasında bölgemizi temsil ettiler. **E-Twinning** Projelerine katılım noktasında 2 senedir faaliyet göstermekteyiz ve 2023'te katıldığımız "We are One, We are always interacting (Biz biriz, etkileşimdeyiz) adlı projede hem Ulusal hem de Uluslararası Kalite Etiketini aldık. İlçemizde Metin Uçar Eğitim ve Teknoloji Vakfı tarafından düzenlenen **Çizgi İzleyen Robot Yarışması**'na katıldık ve 3. olduk. **Diyanet İşleri Başkanlığı** tarafından düzenlenen Şiir ve Kompozisyon alanlarında il 1.'si olduk ve ilde temsil hakkı kazandık. Önümüzdeki sene **TÜBİTAK** Projesine de katılım için hazır durumdayız. Bu gibi il ve ilçe organizasyonlarına etkin katılım sağlamaktayız.
- Okulumuza ulaşım ilçe merkezinden yürüyerek sağlanabilmektedir. Köyden gelen öğrencilerimiz ise devletimizin ücretsiz olarak sağladığı taşıma servisleriyle ulaşım sağlamaktadır.

Tablo 34: Okul Fiziki Mekanlar Tablosu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	376 m ²	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	113 m ²	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	47 m ²	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	705 m ²	Pansiyon (Erkek)	*	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500 m ²	Akıl ve Zeka Oyunları	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	675 m ²	Hizmetli Odası	*	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	375 m ²	Ziyaretçi Bekleme Alanı	*	
Kantin (m2)	20 m ²			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)	---			

- Okul kantinimiz OAB tarafından işletilmekte ve öğrenci sayısının azlığı sebebiyle okul kuruluşundan bugüne kadar aynı kişi tarafından işletilmektedir. Kantinimizde öğrenci sayısı sebebiyle çeşit sayısı ve geliri azdır ancak hijyen kurallarına tamamen uyulmaktadır. Kantin işletmecisi, deneyimli, mesleki beceriye sahip, sertifikaları tam, nitelikli bir kişidir.
- Okulumuz 2023 yılından itibaren Doğalgaz Sistemiyle ısınma sağlamaktadır. Okulumuzda dış cephe ihtiyacı olmasından dolayı yakıt sarfiyatı kömüre oranla az olsa da yine de istenilen seviyede değildir. Okulumuz 2024 Haziran itibariyle güçlendirme kapsamına alınacağı için bu sorun da ortadan kalkacaktır. Okulda 686 KHK ile çalışan personellerimizden bir tanesi ve aşçılardan 1 tanesi, idarecilerin tümü Doğalgaz Ateşçiliği belgesine sahiptir.

Tablo 35: Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu

	DURU MU	KULLANI MI	SAYI SI	KONTROLÜ
YANGIN TERTİBATI	AKTİF	İHTİYAÇ HALİNDE KULLANIM A HAZIR	7	YILDA BİR
YANGIN TÜPÜ	AKTİF	İHTİYAÇ HALİNDE KULLANIM A HAZIR	10	DOLUM ZAMANI
İKAZ ALARM ZİLİ	AKTİF	İHTİYAÇ HALİNDE KULLANIM A HAZIR	8	YILDA BİR
ELEKTRİK TERTİBATI NIN KONTROLÜ	AKTİF	İHTİYAÇ HALİNDE KULLANIM A HAZIR	2	YILDA BİR
BACA TEMİZLİĞİ	AKTİF	HAZIR	3	YILDA BİR
KALORİFER KAZANININ TEMİZLİĞİ	AKTİF	HAZIR	2	KIŞ AYLARI (GÜNLÜK) YAZ AYLARI (AYLIK)
SİVİL SAVUNMA TATBİKATI	AKTİF	-	2	OKUL İDARESİ VE İSG EKİBİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR

Tablo 36: Örnek Çalışmalar Tablosu

İş Birliği Yapılan Kurum/Kişiler	İş Birliği Detayı
İlçe Kaymakamlığı	İlçede yapılan programlarda etkin görev alma
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe ve İlde yapılan programlarda temsil edilmek için taşıt sağlama
İlçe Müftülüğü	Hafızlık protokolü kapsamında öğrenciler noktasında iş birliği
Halk Eğitim Merkezi	Robotik Kodlama gibi açılacak kurslarda iş birliği
İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	Açılacak Spor Kurslarında İlçe Kapalı Spor Salonu Kullanımı
İlçe Halk Kütüphanesi	Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu zamanlarda kitap temini için kütüphane gezisi
Okul Aile Birliği Başkanlığı	Maddi ve manevi olarak ihtiyaç duyulan her zamanda istişare edilerek ihtiyaçların temini
Metin Uçar Eğitim ve Teknoloji Vakfı	Teknoloji Sınıfı ve Sportif Faaliyetlerin desteklenmesinde istişare halinde bulunmaktadır.

A

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Tablo 37: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kalkınma ve Orta Vadeli Programa uygun hareket edilecek, ekonomik verim noktasında dikkat edilecektir.<input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları incelenerek hedeflerin uygunluğu bunlara göre düzenlenmiştir,<input type="checkbox"/> Mevcut kanun, yönetmelik, genelge, müfredat ve bağlayıcı diğer hususlara dikkat edilecektir.<input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar sene başı öğretmenler kurulunda oluşturulacak ve takibi okul idaresi tarafından yapılacaktır.<input type="checkbox"/> Okul çevresindeki politik durumdan azami düzeyde istifade edilecektir.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul çevresi ve öğrenci kaynağını oluşturan velilerin bulunduğu köylerin gelir durumu orta düzeyin altındadır. Öğrenci velileri daha çok ormancılık, madencilik, imamlık, çiftçilik ve hayvancılık yapmaktadır.<input type="checkbox"/> Okulun gelirini artırıcı unsurlar olarak yemekhanenin çok amaçlı olarak kiraya verilmesi düşünülmektedir.<input type="checkbox"/> Okulun giderini artırmamakta azami gayret sarfetmekte ve Cumhurbaşkanlığı tarafından başlatılan Sıfır Atık Projesi'ne uygun olarak dijitalleşme, eldeki atıl malzemelerin canlandırılması gibi faaliyetler içerisindeyiz.<input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın almada genel bütçe ve OAB Kantin gelirleri dışında gelirimiz yoktur.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ülke geneli var olan kariyer beklentisi bizim okulda da geçerlidir. Gençler az çalışıp, çok kazanıp hızlı zengin olmak peşindedir. Ancak okul rehberlik servisinin öncülüğünde öğrencilerimizi ve velilerimizi bilinçlendirmek adına sürekli bu konularda eğitim verilmekte ve öğrencilerimizin yanlış hayallere kapılmadan disiplinli, planlı ve programlı çalışmalarını teşvik etmekteyiz.<input type="checkbox"/> Aile yapısındaki daralma, nüfusun azalması öğrenci sayısı bakımından bizi olumsuz etkilemektedir. Özellikle ülke geneli nüfus artış hızının 1.55'lere kadar düşmesi bizim ilçemiz gibi küçük ilçelerde çok hissedilmiştir. Ayrıca şehirleşme ve göç etkisi öğrenci sayılarındaki düşüşten anlaşılmaktadır.<input type="checkbox"/> Millî ve Manevî değerler noktasında öğrencilerimizde çok büyük sıkıntı olmasa da zaman zaman öğrencilerimize bu noktada bilinçlendirici etkinlikler yapıp onların geleceğimizin teminatı olarak millî ve manevî değerlere bağlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamaya çalışmaktayız.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okulumuzda teknoloji kullanımı üst seviyededir. Öğrenci ve öğretmenlerin tamamı neredeyse teknoloji kullanımında iyi derecenin üstündedirler. Okulumuzda bu sebeple dijitalleşme uygulamalarına geçilmiş, idare tarafından hazırlanan programda evrak işleri dijital şekilde halledilmektedir.<input type="checkbox"/> Öğrencilerimize 5. sınıftan itibaren e-devlet kullanımı ile alakalı eğitimler verilmekte ve iyi bir dijital vatandaş olmaları hedeflenmektedir.<input type="checkbox"/> EBA ve Zoom üzerinden eğitim verilme imkanı olmakla birlikte köylerdeki teknolojik altyapının yarınlığı neticesinde pandemi sürecinden sonra rafa

	<p>kaldırılmıştır.</p> <p><input type="checkbox"/> Öğrencilerimizin çoğunun telefon ve tableti vardır. Öğretmenlerimiz ise telefon, bilgisayar ve/veya tablet sahibidir.</p> <p><input type="checkbox"/></p>
--	--

Çevresel Etkenler

- Öğrencilerimiz hava kirliliğini azaltmak amacıyla özellikle bahar ve yaz aylarında okula bisikletleriyle ulaşım sağlamaktadırlar.
- Öğrencilerimizde çevre bilinci oluşturmak amacıyla sera hazırlama, ağaç bakımı, ağaç dikimi, doğa yürüyüşleri yapılmaktadır.
- Çevremizde mevsimsel hastalıklar dışında hastalık görünmemektedir.
- Okulumuz deprem kuşağında bulunan bir bölgede olmasından ötürü öğrencilerimize düzenli aralıklarla deprem tedbirleri kapsamında bilgi verilmekte ve tatbikatlar yapılmaktadır. Ayrıca heyelan konusunda da bilgiler verilmektedir.

(Handwritten mark)

2.9. GZFT Analizi

Tablo 38: GZFT Analizi Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Köklü bir geçmişe sahip olmamız• Genel fiziki yapımız• 150 kişilik yemekhanemiz• 200 kişilik konferans salonumuz• Geniş bahçe alanlarımız.• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Güvenlik, temizlik ve yemekhane hizmetlerinin hizmet alımı yoluyla Yürütülmesi• Yatılı erkek öğrenci hizmetlerimiz• Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması• Sınıf mevcutlarının az olması• Kurum kültürünün güçlü olması• Bütün sınavların ortak sınav olarak sınav salonlarında yapılması• Genç ve enerjik öğretmen kadrosu• OAB ve MENİMDER'in yönetime aktif katılmaları,• Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği• Halk eğitim ile paydaş olarak açılan kurslar• İdare ve öğretmenler arasındaki uyum• Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinliklere katılımındaki hevesleri•	<ul style="list-style-type: none">• Ders çizelgelerimizin ağır olması (haftalık 40 saat)• Öğrencilerin servisle taşınması sebebiyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinliklere katılamamaları• Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımaları• Düşük puanlı öğrenci profili• Sosyal çevrenin kültürel altyapısı ve ön yargıları	<ul style="list-style-type: none">• 2) Pansiyon imkanının olması,• 3) Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği ve anneler birliği olması• 4) Okulumuzun köklü bir geçmişi olması• Uluslararası programların uygulanıyor olması	<ul style="list-style-type: none">• Okul alanının geniş olması• Veli beklentisinin çok yüksek olması• Okulumuzun sınavla nitelikli öğrenci alan okullardan olmaması ve ilçede bir tane bulunması• Taşıma servislerinin okul dışında kontrol dışında olması

Tablo 39. GZFT Stratejileri Tablosu

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuz idare ve öğretmenleri uyum içinde çalışmakta bu da organizasyon ve iş bitirme anlamında okula büyük fırsat sunmaktadır. Öğrencilerimizin sportif anlamda iyi derecenin üstünde olmaları ve bir kısmının da kulüp düzeyinde lisanslı olmaları sportif anlamda elimizi güçlendirmektedir.	Öğrenci sayısındaki azlığı öğretmen-idare iş birliği ile tanıtım faaliyetleri düzenleyerek gidermek
Zayıf Yönler	Taşıma sistemiyle okula gelen öğrencilere okul pansiyonunun avantajlarından bahsederek öğrencilerin pansiyonda kalmasını sağlamak	Her yıl sonunda öğrenci sayısını artırmak amacıyla ilçede bulunan 8. ve 4. sınıfları yıl sonu şenliğine davet edip okulumuzu tanıtmak, Elde olan imkanlar doğrultusunda yarışmalarda derece alıp okulumuzun ismini duyurmak, Akademik anlamda başarılı olan öğrencilerimize dyk kurslarında takviye sağlayıp nitelikli lise ve üniversitelere yerleşmelerini sağlamak.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 40. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Ekonomiyle alakalı hedefler ülkede oluşan enflasyon hesap edilmeden yapılmıştır. Öğrenci sayısındaki hedefler, nüfus artış hızı, göç ve istihdam hesap edilmeden yapılmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması Ekonomik parametreler yakından takip edilecek İlçede ilkokul ve ortaokullardaki öğrenci sayıları hesap edilerek kayıt edilmesi muhtemel öğrenciler belirlenecek
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması

d

Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Öğrencilerin kültürel,sosyal ve sportif aktivitelere etkin katılımı sağlanacak ve bu anlamda öğrencilerin donanımlı bireyler olması sağlanacak.
-----------------	---	---

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYONUMUZ	MİSYONUMUZ
KÜLTÜREL MİRASI DEĞERLENDİREBİLEN YAŞAYAN HAYATI YORUMLAYABİLEN VE PROBLEMLERE ÇÖZÜM ÜRETEBİLEN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.	ÖĞRENCİLERİMİZİN ZİHNİNDE İNSANA, DÜŞÜNCEYE, ÖZGÜRLÜĞE, AHLAK VE KÜLTÜREL MİRASA SAYGIYA DAYANAN BİR DİN EĞİTİMİ ANLAYIŞININ YAYILMASINA KATKIDA BULUNMAKTIR.

TEMEL DEĞERLER
Milli, manevi ve kültürel mirasa sahip çıkan medeniyetimizin değerlerini koruyan, ahlaki ve insani değerleri benimseyen, okuyan, düşünen, araştıran, yorumlayan, sorgulayan, yapıcı, üretken, bilgi ve hikmetin yolunda giden, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanımlı bireyler yetiştirmek
Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre akademik, mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine çok yönlü katkıda bulunmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, mesleki, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek ve onların katılımlarını sağlamak
Teknoloji ve bilginin hızlı gelişimiyle değişen dünyada yabancı dil becerisi edinmiş, farklı ırkları ve kültürleri tanıyan, uluslararası düzeyde akranları ile rekabet edebilecek seviyede bilgi ve kültür sahibi, sosyo-ekonomik gelişmeleri fark eden, dünya ve Müslüman toplumlar ile iletişim kurabilen, özgüveni yüksek bireylerin yetişmesine katkı sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %8'ten %5'e indirmek

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	20 %	3%	2%	1%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40 %	5%	5%	4%	4%	3%	3%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15 %	1%	0,5%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20 %	87%	92%	95%	97%	99%	100%	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilme ve Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliği yaratmak, öğrencileri teknolojik gelişmeleri yakından takip eden bireyler haline getirmek
Hedef 2.1	Eğitim kurumlarında kodlama bilen öğrenci sayısını %50 yapmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	15 %	3%	2%	1%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	40 %	5%	5%	4%	4%	3%	3%	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	15 %	1%	0,5%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	20 %	87%	92%	95%	97%	99%	100%	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Bilişim Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu Diğer okulların bilişim öğretmenleri								
Riskler	Kodlama ürünlerine ulaşamaması								
Stratejiler	Okulun halihazırda bulunan kodlama sınıfını aktif kullanacak. örnek ürünlerle öğrencilerin dikkati çekilecek								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Kodlama dersine ilgili öğrenci sayısı derse katılan öğrenci sayısından %75 daha fazla								
İhtiyaçlar	Kodlama sarf malzemesi ihtiyacı								

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 43. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	20000	25000	27500	30000	35000	137500
Hedef 2.1	5000	6000	8500	9000	12000	40500
Genel Yönetim Giderleri	500	750	1250	1500	2000	6000
TOPLAM	25500	317500	37250	40500	49000	184000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 44: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		√
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√	√		
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		
Turizm Uygulama otelleri		√	√		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

7

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Niteli İŞ Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√ : Tamam O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kes ni lik e Kat lı yo ru m	Kat lı yo ru m	Kar a rs ız ı m	Kes ni lik e Kat ılı yo ru m	Kat ılı yo ru m
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesini likl e	Katılı yoru m	Karar sızım	Kesini likle Katıl mıyor um	Katıl mıyor um
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

1

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinli kle Katılı yorum	Katılı yoru m	Kara rsız m	Kesinli kle Katıl mıyor um	Katılmıyoru m
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinli kle Katılı yorum	Katıl ıyor um	Karar sızım	Kesinli kle Katılm yorum	Katıl mıyor um
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

1

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>